

# **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY**

## *Základní škola Zlín, Komenského 78, příspěvková organizace*

Školní stravování je poskytováno dětem, žákům a studentům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky 107/2005 Sb. ve znění pozdějších změn.

Dále je stravování poskytováno zaměstnancům školy a cizím strávníkům, jež jsou zaevidováni ve ŠJ platnou přihláškou.

Školní jídelna poskytuje stravování, jak žákům bez omezení ve stravování, tak i žákům s bezlepkovou dietou, se šetrící dietou a alergií na některé druhy potravin. Tyto diety jsou připravovány jen na základě lékařského potvrzení.

### **1. Práva a povinnosti strávníků a zákonných zástupců**

1.1. Práva strávníků, strávník má právo na:

- využívání stravovací služby a informace týkající se školního stravování
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí
- ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií
- strávníci nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla

1.2. Povinnosti strávníků, strávník je povinen:

- dodržovat pravidla kulturního chování
- nesmí se dopouštět projevů rasismu a šikanování
- plnit pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob
- dbát na čistotu rukou a svých věcí
- před odchodem z jídelny odevzdat použité nádoby, příbory a tácy
- neodnášet vydané jídlo z místnosti, to je určeno ke konzumaci v jídelně

1.3. Práva zákonných zástupců strávníků, zákonný zástupce má právo na:

- vznášení připomínek a podnětů k práci školní jídelny u ředitele školy
- seznámení s jídelním lístkem na WEBU ZŠ

1.4. Povinnosti zákonných zástupců strávníků, zákonný zástupce je povinen:

- informovat školní jídelnu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávníka nebo jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled

### **2. Vztahy strávníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky ZŠ a ŠJ**

- pedagogický dohled vydává strávníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny, dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytné organizační opatření
- informace, které zákonný zástupce poskytne o strávníkovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů

### **3. Bezpečnost a ochrana zdraví strávníků**

- je v jídelně zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny prostřednictvím pedagogického dohledu
- žáci jsou povinny chránit své zdraví, zdraví ostatních dětí, pracovníků základní školy i ostatních osob

- žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny
- žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu
- každý úraz, zdravotní indispozici dítěte, poranění či nehodu ve školní jídelně okamžitě hlásí pedagogickému pracovníkovi

#### **4. Pedagogický dohled**

- je zajišťován pedagogem, který vykonává přímou pedagogickou činnost
- vydává pokyny k zajištění kázně dětí, hygienických a kulturních stravovacích návyků
- dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a zajišťuje čistotu a bezpečnost prostředí, zejména podlahy. Strávníci se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet
- poskytne potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte
- reguluje osvětlení a větrání
- sleduje odevzdání nádobí, příbory a tácy strávníků

#### **5. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu základní školy
- projevy šikany mezi dětmi, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotlivé děti nebo skupiny dětí vůči jiným dětem nebo skupinám, jsou v prostorách školní jídelny přísně zakázány

#### **6. Ochrana majetku školní jídelny**

- strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním
- strávníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené
- strávníci šetří zařízení a vybavení jídelny
- strávníci okamžitě oznámí zjištěné závady majetku školní jídelny pedagogickému pracovníkovi, který vykonává dohled

#### **7. Školní stravování je zajišťováno:**

pro žáky a zaměstnance školy od 11:30 -13:30 hod  
pro cizí strávnický od 11:45 – 12:15 hod

#### **8. Rozsah služeb školního stravování**

- jídelní lístek, společně se seznamem alergenů, je vyvěšen na nástěnce v jídelně a umístěn na webových stránkách ZŠ
- vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen v jídelně a ve vstupní chodbě u objednávkových terminálů, dále je umístěn na webových stránkách ZŠ

#### **9. Výše finančního limitu**

- výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů (vyhláška 107/2008 Sb.) a je uvedena ve směrnici č.j.: 1955/2014, č.j.: 1409/2015 v platném znění
- dle vyhlášky 107/2005 Sb. jsou strávníci zařazováni do věkových skupin po dobu celého školního roku (tj. od 1. 9. – 31.8.), ve kterém dosáhli níže uvedeného věku:  
7–10 let, 11–14 let, 15 a více let

## 10. Přihlašování a odhlašování stravování

- Jediný způsob vkládání kreditu pro žáky a zaměstnance školy je zřízení inkasa
- Vkládání finančních hotovostních částek na účet pomocí čipové karty bude probíhat pouze první tři pracovní dny v měsíci a je určeno pouze pro cizí strážníky
- Obědy lze objednávat prostřednictvím terminálů ve škole (jídelna, vstupní chodba) nebo přes internet na 14 dní dopředu
- Případné informace si je možné vyžádat telefonicky v kanceláři vedoucí školní jídelny.
- Při ztrátě nebo poškození karty si strážník musí v kanceláři školní jídelny zakoupit novou kartu za cenu 90 Kč
- Zablokování karty pro neoprávněné použití je možné osobně nebo telefonicky
- Strážníci, kteří onemocní, mohou telefonicky oběd odhlásit do 8:00 hod. nebo mají možnost si oběd vyzvednout, a to pouze první den nemoci (vyhláška o školním stravování číslo 107/2005 Sb. a č. 430/2001 Sb.), další dny již nemá na oběd nárok

## 11. Výdej stravy

- jídlo je vydáno po přiložení čipové karty na snímač. Oběd bude vydán v případě řádné objednávky – na displeji se objeví 1 nebo 2. Nebyl-li oběd objednán, objeví se 0. V tomto případě nebude oběd vydán. Pokud strážník ztratí nebo zapomene čipovou kartu, oznámí to vedoucí školní jídelny, která zjistí, zda byl oběd objednán.
- pracovník dbá na dodržování zásad provozní hygieny a postupu stanoveného v systému kritických bodů, používá ochranné pracovní prostředky – oděv určený k výdeji stravy se nesmí užívat při ostatních činnostech
- pracovník dbá o plynulý a rychlý výdej stravy, teplotu vydávaných jídel (tu je povinen kontrolovat a zapisovat), dodržování hygienických a bezpečnostních předpisů, hospodárnost při zacházení s inventářem a jeho čistotu
- teplé pokrmy určené k přímé spotřebě se podávají bezprostředně po výrobě, nejdéle však 4 hodiny od dokončení jejich tepelné úpravy
- teplota jídla nesmí klesnout pod 60° Celsia, výrobky studené kuchyně musí být podávány chlazené. Při manipulaci s jídlem musí být dodržována maximální čistota a ostatní hygienické normy
- po skončení výdeje stravy se zbytky stravy likvidují odvozem dle smlouvy s odběratelem.

Zlín – Malenovice 1.9.2022

---

Věra Vyoralová  
Vedoucí školní jídelny

---

Mgr. Petr Janečka  
Ředitel ZŠ